

SCUOLA MEDIA STATALE "GIULIANO DA SANGALLO"
RMMM48900Q-Via Giuliano da Sangallo n° 11-Roma
Anno scolastico 2011-2012

Regolamento riguardante viaggi e visite d'istruzione

1) Tipologia delle attività : Nell'ambito del consiglio di classe si dovranno individuare gli itinerari compatibili con la programmazione concordata e con il percorso didattico scelto. Nella richiesta da parte del docente o c.d.c si dovrà specificare tale corrispondenza nella parte "Motivazioni". Ciascun docente dovrà indicare inoltre se si tratti di:

- a) visita guidata
- b) adesione a "Città come scuola" e/o "Campo scuola"
- c) viaggio di istruzione
- d) visita a Musei, mostre o esposizioni
- e) spettacoli teatrali e/o musicali, ecc....

2) Finalità per ogni tipologia di attività :

Si ricorda ai docenti ed ai consigli di classe che tali attività sono da considerarsi momenti formativi. Esse quindi hanno come finalità principali:

- a) il rafforzamento dell'apprendimento
- b) il potenziamento delle conoscenze
- c) il raggiungimento di competenze adeguate e più aderenti alla realtà.

3) Strumenti e modalità di monitoraggio:

- Saranno fornite, come ogni anno, delle schede riassuntive delle attività da scegliere da parte dei docenti (proposte dalla commissione), nonché le indicazioni relative alla ditta dei trasporti scelta dal consiglio di istituto.
Le richieste dei trasporti da inviare via fax, con il dovuto anticipo, dovranno pervenire alla Referente che provvederà ad inoltrarle.
- Si ricorda che i pagamenti, con ampio anticipo, dovranno essere versati alla scuola tramite conto corrente. Si rammenta che il c/c della scuola è : 25091026, intestato alla S.M.S. Giuliano da Sangallo via G.da Sangallo 11 Ostia 00121 RM - Causale (da specificare correttamente, con data dell'uscita e classe).
- Ogni consiglio di classe dovrà compilare il modulo, fornito dalla commissione, che riporterà tutte le uscite effettuate, di tale scheda una copia verrà allegata al registro dei verbali ed una copia, a fine anno, da consegnare alla Referente. In tale modulo è importante riportare la DURATA dell'uscita, GLI ACCOMPAGNATORI, compreso il docente di "riserva" che dovrà firmare per accettazione dell'incarico, LE DATE.
- Inoltre sarà fornito il fac-simile di autorizzazione per le diverse uscite. Le autorizzazioni, firmate dai genitori verranno riconsegnate ai docenti.

4) Proponenti (consiglio di classe e singoli docenti) :

Le attività parascolastiche dovranno essere concordate ed approvate all'interno dei c.d.c specificando gli ACCOMPAGNATORI e i docenti di "riserva"

5) Periodi:

Per le diverse attività i periodi sono i seguenti:

- a) per le attività con date prestabilite dall'esterno da ottobre a fine Aprile
- b) per i viaggi di fine anno da Marzo a fine Aprile

- 6) **Numero di uscite per classe:**
 a) max 6 compresa la gita di fine anno scolastico
- 7) **Giorni fruibili dagli alunni nelle uscite proposte:**
 a) n° 6 per le prime classi
 b) n° 8 -10 per le seconde o terze classi (se si partecipa ai campi scuola)
- 8) **Uscite di più giorni:**
 a) 1 pernottamento con due giorni per le seconde classi
 b) 2 pernottamenti per tre giorni per le classi terze o più giorni per “Campi scuola” o viaggi all'estero
- 9) **Gli alunni coinvolti** saranno quelli che mostreranno di partecipare con interesse ed impegno alle attività proposte. Appare altresì importante stabilire se l'attività che si propone possa essere motivo di miglioramento per il recupero motivazionale di alcuni alunni che nell'ambito scolastico potrebbero essere considerati non meritevoli.
- 10) **I partecipanti devono essere almeno i 2/3 delle classi**, solo in caso eccezionale si può derogare (eventualmente per non penalizzare alcuni gruppi classe che non raggiungerebbero il numero sufficiente per una equilibrata partizione delle spese di trasporto)
- 11) **Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti al viaggio di istruzione:**
 Gli alunni non partecipanti ma frequentanti la scuola saranno impegnati nel recupero e/o potenziamento delle conoscenze e competenze (stabilite nei c.d.c)
- 12) **Obbligo della ASSICURAZIONE INTEGRATIVA per l'uscita**
 Si ricorda che **il coordinatore dovrà controllare il pagamento effettuato dai propri alunni. Altrimenti gli alunni non potranno partecipare all'uscita.**
- 13) **Gli accompagnatori** dovranno essere solo i docenti della classe, ed in casi eccezionali, quale la presenza di un disabile grave, sarà presente l'AEC. Gli ATA potranno essere coinvolti nel momento in cui dovesse, per gravi motivi, mancare un docente accompagnatore.
- 14) **Controlli pullman visite d'istruzione** : la Polizia Municipale ha fatto presente che l'Istituto dovrà comunicare con congruo anticipo al XIII gruppo, tramite FAX N° 390667696228 :
 Nome della società proprietaria del mezzo
 Il tipo e la targa dello stesso
 Il giorno e l'ora dell'uscita
 L'area di controllo (che per la nostra scuola risulta essere Via della Stazione di Castel Fusano).
 La ditta trasporti, avvisata per tempo, dovrà inviare il Pullman all'area di controllo a partire dalle ore 7,30 a.m. dove sarà sottoposto a controllo dalla Polizia Municipale.
 Copia dell'avvenuto accertamento verrà rilasciata all'autista che la dovrà esibire al docente responsabile e, a conclusione della visita, sarà consegnata in Segreteria.
- 15) **I Docenti accompagnatori** non devono penalizzare le classi scegliendo per le visite di istruzione sempre lo stesso giorno.